

Guatemala, 28 de Febrero de 2019

Informe No. 02-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 663-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 08-2019** correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 000023**.

Actividades Realizadas:

1. Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) de sitio arqueológico Ceibal.
2. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Apoyo en elaboración de oficio sobre ingreso a salón 3 por el Proyecto Arqueológico Ceibal-Petexbatun.
4. Elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Arqueológico Periferia Motul de San José.
5. Elaboración de opinión técnica sobre custodia de piezas arqueológicas de la aldea Buenos Aires, Chiantla, Huehuetenango.
6. Elaboración de opinión técnica sobre solvencia profesional del proyecto de rescate arqueológico "San José el Ídolo", Suchitepéquez.
7. Elaboración de Opinión técnica sobre restauración y conservación

Otras actividades realizadas:

1. Elaboración de catalogación e inventario general de piezas arqueológicas que se encuentran en la Ceramoteca para ser registradas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
2. Organización y limpieza de materiales de Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Organización y limpieza del espacio físico de la Ceramoteca.

Resultados Obtenidos:

1. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
2. Control e inventario de piezas de la Ceramoteca.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y en el Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE).
4. Control y resguardo de bienes culturales.
5. Control y manejo de presupuesto para el sitio arqueológico Ceibal.


Melany María Alvarado Hernández

Vo.Bo.


Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural